

DATENERHEBUNGSBOGEN

(nur für Ortsgruppen und Vertrauenskörper der IG BCE Bezirke)

Bewilligungsnummer:

(Seminar-) nummer, z. B. 232815 – wenn diese der OG/VK nicht bekannt ist, wird sie vom Bezirk eingetragen

Datum: von: _____ bis: _____

Seminarartikel: _____

Seminarhaus: _____

Seminarort: _____
Straße PLZ Ort

Anzahl Unterrichtsstunden gesamt – analog Themenplan – _____

Im Folgenden werden ausschließlich die für das Berichtswesen erforderlichen Daten der Teilnehmenden anonym erhoben. Die Erhebung erfolgt in der Bildungsveranstaltung durch Führung einer Strichliste durch die Teilnehmenden selbst. Die zahlenmäßige Erfassung der Daten ist hier ausreichend und stellt die Einhaltung des Datenschutzes gegenüber Dritten sicher.

Geschlecht	weiblich	männlich	divers	keine Angabe
Alterstruktur				
16 Jahre				
16 bis 18 Jahre				
19 bis 24 Jahre				
25 bis 34 Jahre				
35 bis 49 Jahre				
50 bis 64 Jahre				
65 und älter				
keine Angabe				
Wohn- und/oder Arbeitsort				
Anzahl in NRW				
Anzahl außerhalb NRW				

Angaben zu Referierenden:

Name, Vorname	Geschlecht			Referent*innen-Status			
	männlich	weiblich	divers	hauptamtlich	neben-/freiberuflich	Mini-Job	ehrentlich



Folgende Dokumente sind grundsätzlich im Original beim DGB-Bildungswerk NRW e.V. einzureichen:

- Aushang (Nachweis der Veröffentlichung)
- Einzelnachweis (Anwesenheitslisten oder Teilnehmendenliste) – unterschrieben durch Ortsgruppe/Vertrauenskörper/Referent*innen
- Themenplan – Berichtsbogen – unterschrieben und gestempelt durch OG/VK
- alle Rechnungen, die wie folgt zu adressieren sind:

DGB-Bildungswerk NRW e.V.

c/o IG BCE Bezirk XY

Ortsgruppe _____

Straße

PLZ Ort

„Rechnung für das DGB-Bildungswerk NRW e.V., Bismarckstraße 77, 40210 Düsseldorf“

Alle weiteren Rechnungsbelege (Kassenbelege, Quittungen, Restaurantbelege, Kassenbons etc.) müssen dem Seminar mit einem entsprechenden Vermerk zugeordnet werden (z. B. Grund der Bewirtung, Materialien für ... etc.) und mit Unterschrift und Stempel des Verantwortlichen gekennzeichnet werden. Dazu kann auch der von uns zur Verfügung gestellte Bogen zur Belegerfassung verwendet werden.

Erläuterungen zu Abweichungen zwischen Anzahl der Teilnehmenden und Anzahl der nach dem Weiterbildungsgesetz NRW abgerechneten Teilnehmenden:

Kontaktdaten des Ansprechpartners der OG / des VK:

.....
Ortsgruppe / VK

.....
Name, Vorname

.....
Telefon

.....
E-Mail – falls vorhanden

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Formulare und Belege, die im Zusammenhang mit der Durchführung der o.g. Veranstaltung stehen, von mir zur sachlichen, rechnerischen und steuerlichen Prüfung an das DGB-Bildungswerk NRW e.V. weitergegeben wurden.

Name in Druckschrift
Unterschrift der/des Verantwortlichen der Ortsgruppe/ des Vertrauenskörper

.....
Ort, Datum - Stempel -